

Regulamin Serwisu „Serwis Stacja” Serwis rowerowo narciarski Paweł Sarnacki

§1. Definicje

1. **Regulamin** – niniejszy dokument.
2. **Serwis Stacja** - oznacza Serwis rowerowo narciarski z siedzibą we Wrocławiu (54-002), ul. Jana Rubczaka 20, NIP: 8842443860, REGON: 540615597, email: serwisstacja@gmail.com ; www.serwisstacja.pl
3. **Serwis** – prowadzony przez „Serwis Stacja”, serwis sprzętu rowerowo narciarskiego, wykonujący usługi serwisowe dostarczonego do serwisu przez klienta sprzętu
4. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, która zleca Serwisowi wykonanie usługi serwisowej dostarczonego przez klienta sprzętu;
5. **Usługa Serwisowa** –usługi, świadczone w ramach działalności Serwisu na rzecz Klienta;
6. **Przedstawiciel Serwisu** – pracownik Serwisu lub osoba występująca w imieniu Serwisu;
7. **Sprzęt** – rowery, narty, hulajnogi, wózki oraz części rowerowe oddawane przez Klienta do Serwisu w celu dokonania Usługi Serwisowej;
8. **Potwierdzenie Przyjęcia Zlecenia** – dokument wydawany Klientowi dostarczającemu Sprzęt potwierdzający przyjęcie Sprzętu do Serwisu oraz wskazujący zakres świadczonych Usług Serwisowych;
9. **Potwierdzenie Odbioru Sprzętu** – dokument wydawany Klientowi potwierdzający odbiór Sprzętu przez Klienta.
10. **Dni Robocze** - na potrzeby niniejszego Regulaminu za dni robocze uważane są dni od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni wolnych od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 r. poz. 1920 ze zm.);
11. **Cennik** – zestawienie cen Usług Serwisowych wraz z opisem, z zastrzeżeniem że ceny Usług Serwisowych nie zawierają kosztów materiałów, które ustalane są oddzielnie.

§ 2. Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki oraz zasady, na jakich odbywa się świadczenie przez Serwis Usług Serwisowych na rzecz Klienta w zakresie dostarczonego do Serwisu przez Klienta Sprzętu.
2. Klient oddający Sprzęt do Serwisu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem. Oddając Sprzęt do Serwisu oraz podpisując Potwierdzenie Przyjęcia Zlecenia, Klient akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu w całości.
3. Wszelkie odstępstwa od niniejszego Regulaminu wymagają pisemnej oraz uprzedniej zgody wyrażonej przez Przedstawiciela Serwisu.

§ 3. Usługi serwisowe

1. Serwis świadczy Usługi Serwisowe w Dni Robocze w godzinach: poniedziałek & czwartek 10:00 do 16:00; wtorek & środa 10:00 – 18:00; piątek 12:00 – 18:00, soboty w godzinach 10.00-14.00
2. Dostarczenie Sprzętu do Serwisu oraz jego odbiór, następuje na koszt i ryzyko Klienta.
3. Sprzęt przekazany przez Klienta celem wykonania Usługi Serwisowej powinien być czysty oraz w stanie umożliwiającym weryfikację jego stanu technicznego. W przypadku dostarczenia brudnego Sprzętu Serwis może doliczyć koszt mycia Sprzętu w wysokości 50 zł. W przypadku dostarczenia brudnego sprzętu uniemożliwiającego weryfikację jego stanu technicznego z uwagi na brak widoczności (rysy, zdrapania, otarcia oraz inne uszkodzenia, serwis nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia które nie mogły być widoczne przy przyjęciu do serwisu)
4. Serwis zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia Sprzętu po dokonaniu oględzin.
5. Orientacyjny zakres oraz koszt Usług Serwisowych, w tym materiałów zostanie ustalony z Klientem przed przystąpieniem do świadczenia Usług Serwisowych na miejscu lub gdy warunki na to nie pozwalają, telefonicznie.
6. Koszt Usług Serwisowych wynika z Cennika Serwisu, zaś w przypadku niestandardowych usług, koszt wynika z oszacowania kosztów, dokonanego przez Serwis na podstawie dokonanych oględzin Sprzętu.
7. Orientacyjny termin odbioru Sprzętu zostanie ustalony indywidualnie z Klientem na miejscu, przed przystąpieniem do świadczenia Usług lub gdy warunki na to nie pozwalają, telefonicznie. W razie, gdyby termin ten ulec miał wydłużeniu, Serwis poinformuje o tym niezwłocznie Klienta w sposób wskazany przez Klienta w Potwierdzeniu Przyjęcia Zlecenia.

8. W przypadku rezygnacji z Usługi Serwisowej przed jej zakończeniem Klient, zgodnie z Cennikiem uiszcza opłatę za wykonane Usługi Serwisowe i wykorzystane materiały do chwili rezygnacji.
9. Serwis nie odpowiada za wady ukryte Sprzętu powierzonego przez Klienta ujawnione w trakcie wykonywania Usług Serwisowych.
10. Serwis nie ponosi odpowiedzialność za usterki, wykryte w trakcie lub po wykonywaniu Usługi Serwisowej, które nie zostały zgłoszone przez Klienta.
11. Serwis zastrzega sobie prawo do zwrotu nienaprawionego sprzętu Klientowi z powodu braku oryginalnych części lub zamienników na rynku oraz innych niezależnych od Serwisu czynników.
12. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Usługi Serwisowej zostaną wykryte dodatkowe usterki (niewskazane przez Klienta bądź niewykryte w trakcie oględzin) lub konieczna okaże się wymiana dodatkowych części, Serwis poinformuje o tym fakcie Klienta w celu uzyskania jego akceptacji. W przypadku naprawy usterek dodatkowych okres wykonania Usług Serwisowych może ulec odpowiedniemu wydłużeniu. W sytuacji, gdy Klient nie wyrazi zgody na naprawę usterek dodatkowych lub wymiany części, Serwis nie ponosi odpowiedzialności za naprawę lub wpływ na funkcjonalność Sprzętu czy warunki bezpieczeństwa użytkowania Sprzętu ze względu na usterki dodatkowe lub brak wymiany dodatkowych części. Klient nie godząc się na naprawę usterek dodatkowych lub wymianę części przejmuje pełną odpowiedzialność za następne skutki występowania takiej usterki lub braku wymiany.

§ 4. Odbiór Sprzętu

1. Po wykonaniu Usługi serwisowej, Serwis poinformuje Klienta o możliwości odbioru Sprzętu.
2. Klient zobowiązany jest odebrać Sprzęt w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia go o możliwości jego odbioru. W przypadku nieodebrania Sprzętu w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia prawidłowego zawiadomienia Klienta, tj. zawiadomienia dokonanego w sposób wskazany przez Klienta w Potwierdzeniu Przyjęcia Zlecenia, Serwis naliczy opłatę za jego przechowanie w wysokości 10,00 PLN (słownie: dziesięć złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w odbiorze.
3. Odbiór Sprzętu możliwy jest na podstawie Potwierdzenia Przyjęcia Zlecenia, które Klient otrzymał w momencie zlecenia Usługi Serwisowej. W przypadku braku pokwitowania, weryfikacja nastąpi na podstawie okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość. Dane osobowe Klienta, przetwarzane są zgodnie z § 6 niniejszego Regulaminu.

4. Klient zobowiązany jest do sprawdzenia Sprzętu przy jego odbiorze. Odbiór Sprzętu przez Klienta oznacza, iż nie zgłasza on żadnych zastrzeżeń co do jakości Usług Serwisowych, stanu technicznego i sprawności Sprzętu.
5. Warunkiem odbioru Sprzętu jest podpisanie przez Klienta Potwierdzenia Odbioru Sprzętu.

§ 5. Gwarancja

1. Na każdą Usługę Serwisową (z wyłączeniem napraw gwarancyjnych) udzielana jest gwarancja na okres 7 (siedmiu) dni lub do czasu przejechania przez Klienta 100 (stu) kilometrów od momentu odebrania Sprzętu z Serwisu.
2. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń Sprzętu powstałych w wyniku: niewłaściwej eksploatacji Sprzętu, nieuprawnionej ingerencji osób niebędących Przedstawicielami Serwisu, a także uszkodzeń mechanicznych.
3. Reklamacja może być złożona w formie elektronicznej i przesłana na adres elektroniczny Serwisu: serwisstacja@gmail.com
4. W zgłoszeniu reklamacyjnym Klient winien zawrzeć opis zaistniałego problemu.
5. Serwis niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni rozpatruje reklamacje i udziela odpowiedzi na adres poczty elektronicznej Klienta, podany w zgłoszeniu reklamacji.
6. Naprawy gwarancyjne wykonywane są w oparciu o warunki gwarancji ustalone przez serwis oraz producenta/dostawcy części używanych do wykonywanych napraw
7. Rękojmia za wady Usługi Serwisowej wobec przedsiębiorców jest wyłączona podstawie art. 558 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

§ 6. Ochrona Danych Osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest : Serwis rowerowo narciarski „Serwis Stacja” Ul. Jana Rubczaka 20 54-002 Wrocław. www.serwisstacja.pl e-mail: serwisstacja@gmail.com
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - w celu realizacji Usługi Serwisowej, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
 - w celu rozpatrzenia reklamacji w ramach gwarancji (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

- w celu rozliczeń księgowo – podatkowych – dla potrzeb wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - w przypadku rozpatrywania innych roszczeń zgłoszonych przez Panią/Pana niż wskazane w pkt b) powyżej – w celu wykonania obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń pomiędzy Panią/Panem a Administratorem – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, którym jest możliwość dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Wobec Pana/Pani nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym również w następstwie profilowania.
 4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, w których dane są przetwarzane (patrz pkt 3.) bądź do czasu wniesienia sprzeciwu (jeśli podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora) – w zależności, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej. Później Administrator będzie je przechowywać do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
 5. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 6. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.
 7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne - ich niepodanie uniemożliwi świadczenie Usług Serwisowych lub odpowiednio rozpatrzenia innych Pani/Pana roszczeń, w tym rozpatrzenia reklamacji w ramach gwarancji.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W przypadku powstania sporu na gruncie niniejszego Regulaminu, strony będą dążyły do rozwiązania sprawy polubownie. Prawem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów powstałych na gruncie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.

2. Serwis nie korzysta z pozasądowego rozwiązywania sporów, o których mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r., o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony przez Serwis w każdym czasie. W przypadku dokonania zmiany w Regulaminie, Serwis udostępni jego treść wewnątrz serwisu oraz na sali sprzedaży.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.01.2025 r.

Właściciel:

Paweł Sarnacki